

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

SAULIAUS KULNICKO

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. PV-96

(data)

Rudiliai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendrieji duomenys.

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universaliame daugiafunkciame centre (toliau – Centras) veikla buvo organizuojama vykdant vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo, vaiko pažangą skatinantį ugdymo ir ugdymosi bei bendruomenės poreikių tenkinimo strateginio plano programas, bendrąją priešmokyklinio ugdymo(-si) programą ir Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro vaikų ikimokyklinio ugdymo programą.

Centre dirbo 5 darbuotojai pagal pirmaeilį pareigų darbo sutartis: 1 mokytojas (1 pareigybė) – jungtinės ikimokyklinės ugdymo grupės mokytojas, 4 nepedagoginiai darbuotojai: 2 programų koordinatoriai (2 pareigybės), elektrikas, statinių priežiūros darbininkas (0,75 pareigybės), valytoja (0,25 pareigybės).

2020 - 2021 m. m. pagal priešmokyklinio ugdymo programą buvo ugdomas 1 vaikas (12,5 proc.), pagal ikimokyklinio ugdymo programą 7 vaikai (87,5 proc.). Nemokamą maitinimą gavo 1 vaikas (12,5 proc.) Specialiųjų ugdymosi poreikių turėjo 4 (50 proc.) vaikai.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.

2021 m. Centras veiklą organizavo vadovaudamasi šiais planavimo dokumentais: 2021 - 2023 m. strateginiu planu, kuriam pritarta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario mėn. 1 d. įsakymu Nr. ADV-72 „Dėl pritarimo Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro 2021–2023 metų strateginiam planui“ ir 2021 m. Centro veiklos planu, patvirtintu l. e. direktoriaus pareigas 2021 metų vasario 2 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl 2021 metų veiklos plano patvirtinimo“.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys:

- Tobulinti vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir prieinamumą;
- Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę, atsižvelgiant į skirtingo amžiaus vaikų poreikius, polinkius ir gebėjimus;
- Plėtoti socialinių, edukacinių, kultūrinių paslaugų infrastruktūrą, teikiant kokybiškas paslaugas, atitinkančias vietos bendruomenės poreikius.

Svariausi strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatai bei rodikliai:

- Centre buvo įgyvendinamos 4 neformaliojo ugdymo programos: „Keramika aplink mus“, „Jaunieji turistai“, „Pažink šokį ir teatrą“, „Dailės studija“ ir 1 laisvojo mokytojo programa „Būk aktyvus ir sveikas“.
- 2021 m. vasarą vykdytame vaikų ir jaunimo socializacijos projekte „Po vasaros saule“ (finansuoto Kupiškio rajono savivaldybės) dalyvavo 15 Kupiškio miesto ir rajono vaikų (planuota 15 vaikų).
- Stovykloje „Sveika vasara“, organizuotoje finansuojant Švietimo Mainų Paramos Fondui, dalyvavo 16 vaikų iš Kupiškio ir kitų Lietuvos miestų (planuota 16 vaikų). Atlikus visų stovyklos dalyvių apklausą daugiau nei 90 proc. stovyklų veiklas vertino labai gerai ir norėtų dalyvauti vėl.
- Sėkmingai įgyvendintas projektas „Stovyklaukime kartu“ socialinę atskirtį patiriantiems Kupiškio miesto vaikams. Gautas finansavimas iš Europos socialinio fondo ir Kupiškio rajono savivaldybės šio projekto vykdymui. 4 organizuotose stovyklose dalyvavo po 16 Kupiškio miesto vaikų (iš viso 64 dalyviai). Dalyvavo 25 unikalūs dalyviai (buvo numatyta 20 unikalų dalyvių). Projekto metu buvo aplankyta 10 Lietuvos miestų, dalyvauta edukacinėse, kūrybinėse ir pramoginiuose veiklose, teikta profesionali psichologo pagalba.
- 2021 m. buvo tęsiamas bendradarbiavimas su projekto KAD („Keliančios architektūros dirbtuvės“) komanda. Buvo vykdomi „Beždžionių tilto“ atnaujinimo darbai, lauko erdvių kūrimas prie Rudilių tvenkinio. Dalyvavo 23 vietos bendruomenės gyventojai.
- Vykdytame projekte „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Kupiškio rajono savivaldybėje“ mediatoriaus ir socialinio darbuotojo konsultacijų teikta 436 val., psichologo konsultacijų 354 val. Projekte dalyvavo 40 naujų asmenų.
- Bendradarbiaujant su Kupiškio jaunimo centru buvo vykdomas mobiliojo darbo su jaunimu projektas „MOBILIAI 2021“, kuriame dalyvavo 25 jaunuoliai (iš jų 2 turintys negalią).
- Visi 8 (100 proc.) jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai padarė individualią pažangą. Jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės bendruomenei organizuoti 5 renginiai, kuriuose dalyvavo visų vaikų (100 proc.) šeimos.

Vaikams surengta edukacinė išvyka į Panevėžio gamtos mokyklą. Pavasarį organizuota inkilų kėlimo akcija.

- Atnaujinta Centro santechnikos įranga, sutvarkyta visų pastatų žaibosaugos sistema, atliktas katilinės katilų degiklių remontas.
- Bendradarbiaujant su vietos bendruomene parengtas projektas, prie Centro įrengta lauko treniruoklių aikštelė.
- Kartu su kaimo bendruomene organizuota kasmetinė Joninių šventė (apie 60 dalyvių).

Patvirtintų asignavimų naudojimas

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	35600,00	35600,00	35599,70	35599,70
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	525,00	525,00	523,57	523,57
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	40,00	40,00	40,00	40,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	383,00	383,00	354,34	354,34
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	250,00	250,00	248,49	248,49
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	3638,00	3638,00	3637,25	3637,25
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	57,00	57,00	57,00	57,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	10460,00	10460,00	10460,00	10460,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	800,00	800,00	799,89	799,89
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	2622,00	2622,00	2620,75	2620,75
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	38,00	38,00	37,57	37,57
	IŠ VISO	335	54413,00	54413,00	54378,56	54378,56

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Ugdymo reikmėms finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	15867,00	15867,00	15867,00	15867,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	345,00	345,00	344,33	344,33
2 2 1 1 1 29	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	100,00	100,00	100,00	100,00
2 2 1 1 1 31	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	213,00	213,00	213,00	213,00
	IŠ VISO	335	16525,00	16525,00	16524,33	16524,33

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Kitos tikslinės dotacijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	52,00	52,00	52,00	52,00
	IŠ VISO	335	52,00	52,00	52,00	52,00

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1800,00	1800,00	1800,00	1800,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	660,00	660,00	660,00	660,00
	IŠ VISO	335	2460,00	2460,00	2460,00	2460,00

Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų

(programos pavadinimas)

Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	2175,00	2175,00	2175,00	2175,00
	IŠ VISO	335	2175,00	2175,00	2175,00	2175,00

Socialinės ir sveikatos apsaugos

(programos pavadinimas)

Valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms)

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	116	146,00	146,00	145,60	145,60
	IŠ VISO	335	146,00	146,00	145,60	145,60

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa

(programos pavadinimas)

Savivaldybės biudžeto lėšos

Projektas "Po vasaros saulė" Vaikų ir jaunimo socializacija

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams		350,00	350,00	350,00	350,00
	IŠ VISO		350,00	350,00	350,00	350,00

Lėšos, kurios sukauptos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo priimtu Labdaros ir paramos įstatymu, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio 2021 m. skirtų Rudilių Jono Laužiko universaliam daugiavoniam centrui yra 235,22 eurų. 2021 m. gruodžio 31 dienai kreditorinis įsiskolinimas komunalinėms paslaugoms 216,95 Eur.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vaiko pažangą skatinantis ugdymas ir ugdymasis	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	Papildyta ir Savivaldybės tarybos patvirtinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa;	Parengta ir papildyta ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-07-21 įsakymas Nr. ADV-553.
	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės derinimas atsižvelgiant į skirtingo amžiaus vaikų poreikius, polinkius ir gebėjimus.	Užtikrinamas sistemingas kiekvieno vaiko pažangos fiksavimas vaiko pasiekimų aplanke 2 kartus per metus;	Kiekvieno vaiko pažanga, atsižvelgiant į skirtingus poreikius, polinkius ir gebėjimus stebima nuolat ir individuali ūgtis fiksuojama 2 kartus per metus vaikų pasiekimų aplankuose.
		Vienos ugdymo aplinkos, skatinančios vaikų pažinimo kompetencijos ugdymą, atnaujinimas;	Atnaujinta lauko klasė, vaikų žaidimų aikštelė. Organizuotos veiklos netradicinėse aplinkose, pamokėlės Panevėžio gamtos mokykloje siekiant lavinti vaikų pažinimo įgūdžius.
	Mokinių (vaikų) stovyklų organizavimas.	7 dienų vaikų vasaros stovyklos projekto „TAPK 2“ ŠMPF parengimas;	Parengta ir organizuota 7 dienų (su nakvyne) vaikų vasaros stovykla „Sveika vasara“, finansuota ŠMPF projekto „Tapk 2“ sutarties Nr. SUT-2021-233.
		Projekto, finansuojamo ESFA lėšomis „Stovyklaukime kartu“ 4 stovyklų veiklų įgyvendinimas;	Sėkmingai įvykdytas ESFA ir Kupiškio rajono savivaldybės lėšomis finansuotas projektas „Stovyklaukime kartu“ Nr. 08.6.1-ESFA-T-927-01-0536 socialinę atskirtį patiriantiems Kupiškio miesto vaikams. Buvo pilnai įgyvendintos visos suplanuotos veiklos, projekto dalyviams organizuotas kokybiškas laisvalaikis. Prieš projekto vykdymą įstaigos programų koordinatoriai dalyvavo

			nuotoliniuose projektu rengimo ir vykdymo mokymuose. Projektas palankiai įvertintas projekto vadovų ir dalyvių.
		Vaikų ir jaunimo socializacijos projektų parengimas ir jų įgyvendinimas (Savivaldybės lėšos).	Parengtas ir įgyvendintas Kupiškio savivaldybės lėšomis finansuotas 5 dienų vaikų ir jaunimo socializacijos projektas „Po vasaros saule“ Administracijos direktoriaus 2021-06-08 įsakymas Nr. ADV-426 Kupiškio miesto ir rajono vaikams. Organizuota dieninė meninė/kūrybinė, sportinė vasaros stovykla.
	Įvairių veiklų stiprinančių kultūrinį ir sportinį gyventojų aktyvumą, inicijavimas.	Renginys, suburiantis Rudilių kaimo gyventojų bendruomenę, ugdantis bendruomeniškumą, sportiškumą.	Organizuota tradicinė, kasmetinė Joninių šventė, kurioje dalyvavo ne tik kaimo gyventojai, bet ir svečiai. Prie Centro pastato įrengta lauko treniruoklių aikštelė, sutraukianti įvairaus amžiaus vietos gyventojus. Surengtas treniruoklių pristatymas ir naudojimosi instruktavimas. Vietos jaunimas aktyviai sportuoja Centro sporto salėje ir lauko aikštyne.
1.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas.	Ryšių su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais plėtojimas.	Susitikimas su projekto dalyviais. „Keliaujančių architektūros dirbtuvių“ dalyvių tilto kūrybiniai atnaujinimo darbai.	Organizuotas susitikimas su projekto KAD („Keliaujančios architektūros dirbtuvės“) komandos nariais. Kartu su vietos bendruomenės nariais (daugiausiai vaikais ir jaunimu) atnaujintos erdvės prie Rudilių tvenkinio, remontuotas „Beždžionių tiltas“, surengta vakaronė ir sportinės varžybos.
1.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	UDC interneto svetainės tvarkymas užtikrinant UDC svetainės informatyvumą, atitikimą teisės aktams, UDC	Interneto svetainėje skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija;	UDC internetinėje svetainėje pateikiama informacija apie planuojamus ar jau įvykdytus projektus, aprašomos organizuotos stovyklos, pateikiama

	dokumentų tikslumą, komandos telkimas, formuojamas patrauklus UDC įvaizdis.		informacija apie jungtinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės veiklą. Atnaujinama aktuali informacija apie Covid-19 pandemijos eigą.
		Dokumentai teisingai teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“; Neveluojama pateikti ataskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms; Sutelkta komanda parengė atnaujintą šiuolaikišką ikimokyklinio ugdymo programą, užtikrinamas sėkmingas programos įgyvendinimas. Programos turinio atnaujinimas grįstas duomenimis apie vaikų pažangą.	Įstaigos dokumentai per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms pateikiami laiku.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinta visų pastatų ir kuro talpyklos žaibosaugos sistema.	Saugi aplinka, priešgaisrinės saugos užtikrinimas.
3.2. Katilinės ir katilų degiklių remontas.	Tinkamas ir ekonomiškasis pastatų šildymas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.

9.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inovacijų diegimas vaikų ugdymui, ugdymo(si) pasiekimams ir ugdymo(si) pažangai gerinti.	Į Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio – centro ikimokyklinio ugdymo programą integruoti respublikinio projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ metu parengtas metodines priemones. Užtikrinamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pasiekimų gerėjimas atsižvelgiant į skirtingo amžiaus vaikų poreikius, polinkius ir gebėjimus.	Ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo pedagogė dalyvauja projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ mokymuose ir ugdomosios veiklos planavimui naudoja ir išbando rinkinius(2 kartus per mėnesį). Užtikrinamas sistemingas kiekvieno vaiko pažangos fiksavimas vaiko pasiekimų aplanke 2 kartus per metus; tėvų įtraukimas į ugdymo procesą, 4 bendros veiklos su tėvais.
8.2. Įstaigos veiklos efektyvinimas	Ryšių su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais plėtojimas. Bendradarbiavimas su vietos bendruomene, rengiant projektus, išvykas. Laisvalaikio erdvės, skirtos vietos jaunimui, įrengimas Mokinių (vaikų) stovyklų organizavimas.	Susitikimas su projekto „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ dalyviais naujų laisvalaikio erdvių kaime kūrimui. Vietos bendruomenei bus teikiama pagalba rengiant projektą, organizuojant kultūrinės, edukacinės išvykas, rengiant tradicines metų šventes. Įrengta Centre laisvalaikio erdvė, atitinkanti vietos jaunuolių poreikius. Išvykų, skatinančių vaikų pažinimo kompetencijos ugdymą, organizavimas (stovyklų metu). Vaikų ir jaunimo socializacijos projektų parengimas ir jų įgyvendinimas (Savivaldybės lėšos), ne mažiau kaip 4 projektai. 7 dienų vaikų vasaros stovyklos projekto „TAPK 2“ ŠMPF parengimas, organizavimas. Šeimų stovyklos organizavimas.
8.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	UDC interneto svetainės tvarkymas užtikrinant UDC svetainės informatyvumą, atitikimą teisės aktams, UDC dokumentų tikslumą, komandos telkimas,	Interneto svetainėje skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija;

	formuojamas patrauklus UDC įvaizdis. interneto svetainėje skelbiama informatyvi, nuolat atnaujinama informacija; Nevėluojama pateikti ataskaitas ir kitus dokumentus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, Savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tarnybai, kitoms institucijoms Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, veiklose skatinančiose vadovo lyderystės ugdymą.	Tinkamai parengti dokumentai teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Dalyvauta mokymuose, seminaruose skatinančiose vadovo lyderystės ugdymą.
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Veiklos neįmanomos/nelaistinos dėl COVID-19 pandemijos.

9.2. Ilgas nedarbingumo laikotarpis (daugiau negu 2 mėn.)

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: L. e. p. direktorius įvykdė visas 2021 m. jam skirtas užduotis: atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa, atnaujinta lauko klasė, suorganizuotos 6 vaikų vasaros stovyklos, parengtas projektas ir įrengta lauko treniruoklių aikštelė Rudilių kaimo bendruomenei. Įsivertinant užduočių atlikimą, nepakankamai atskleistas vadovo indėlis atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą, inicijuojant pokyčius ikimokykliniame, priešmokykliniame ugdyme.

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus daugiafunkcio centro l. e. p. direktoriaus 2021 m. veiklą vertinu gerai, iki kito kasmetinio veiklos vertinimo siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

Savivaldybės meras

 Dainius Bardauskas

2022-02-22

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **gerai**.

Susipažinau.

L. e. p. direktorius

 Saulius Kulnickas

2022-02-24

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)